



## INFORMAÇÃO ADICIONAL

Ao iniciar o **processo de renovação da matrícula/matricula/inscrição** deve fazer acompanhar-se dos seguintes documentos, considerando cada caso particular e resposta social:

### PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO:

- Cartão de cidadão da criança;
- Cartão de cidadão (ou BI, cartão de contribuinte, o cartão da Segurança Social).

### PARA SUBMISSÃO NO FORMULÁRIO:

- Cópia autorizada do Assento de nascimento da criança a inscrever;
- Cópia autorizada do Boletim de Vacinas;
- Relatório médico que ateste que o utente tem o Plano Nacional de Vacinação (PNV) atualizado;
- Declaração comprovativa de deficiência/incapacida;
- Declaração de escalão de abono de família;
- Certificado de constituição do agregado familiar;
- Comprovativo de morada;
- Certidão da sentença judicial que regule o poder paternal ou tutela/curatela.

(Apenas para a renovação da matrícula/matricula/inscrição em Educação Pré-escolar e CATL):

- Declaração(ões) de IRS 2023 e respetiva(s) nota(s) de liquidação (poderá ser entregue até 30 junho);
- Declaração(ões) de Dispensa de Entrega de IRS (a entregar até 12 de julho);
- Os três últimos recibos de vencimento;
- Comprovativo(s) de renda/prestação - habitação;
- Comprovativo de encargos mensais em transportes públicos;
- Comprovativo de encargos mensais com despesas de saúde, em caso de doença crónica comprovada por Atestado Médico;
- Comprovativo de comparticipação dos descendentes e outros familiares em ERPI;
- Declaração(ões) comprovativa(s) do Subsídio de Desemprego;
- Extrato da remuneração da Seg. Social ou Declaração com o diferimento do valor;
- Comprovativo do Rendimento Social de Inserção (RSI);
- Comprovativo de pagamento de inscrição (25€) para organização e tratamento do processo (não está incluído o seguro escolar).